

**Sparekassen Ballings almindelige forretningsbetingelser - Erhvervskunder**

Gældende fra den 22-05-2018

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med Sparekassen Balling, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med Sparekassen Balling gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

**1. Renter og priser på serviceydelser**

Priser betegnes også som gebyrer.

**1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser**

Kunden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

Sparekassen Balling kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når Sparekassen Balling har pligt til at svare.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

**1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel**

Sparekassen Balling kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som Sparekassen Balling ikke har indflydelse på og som har betydning for Sparekassen Balling, bl.a. når der sker - ikke udtømmende opremsning :

- inden- eller udenlandske ændringer i penge - eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter.

**1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 måneds varsel**

Sparekassen Balling kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel

- sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis
- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente - og prisvilkår, eller
- Sparekassen Balling ændrer sin generelle rente - og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Ballings ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan Sparekassen Balling af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Sparekassen Balling kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 1 måned. Nye priser er priser for ydelser, som Sparekassen Balling ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af nye priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingstjenester kan dog ske uden varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

Sparekassen Balling kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

**1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse**

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes inden kunden kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

**1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.**

Sparekassen Balling kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Sparekassen Balling.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

**1.6 Meddelelse om rente - og prisændringer**

Sparekassen Balling annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation.

Renteændringer på SDO-lån kan meddeles efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Sparekassen Balling.

### 1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Sparekassen Balling registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

### 1.8 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Sparekassen Balling. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Sparekassen Balling. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Sparekassen Balling er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i Sparekassen Balling er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

### 1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag beløbet hæves

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

### 1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

### 1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i Sparekassen Balling.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Sparekassen Balling kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Sparekassen Balling kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke at Sparekassen Balling giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

## 2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Sparekassen Balling modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks modtaget fra udlandet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.



Sparekassen Balling kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

### 3. Fuldmagter

Sparekassen Balling skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for kunden.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Sparekassen Ballings fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Sparekassen Balling bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling

### 4. Båndoptagelse og tv-overvågning

Sparekassen Balling forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan Sparekassen Balling foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

### 5. Refusion af udgifter

Sparekassen Balling har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Sparekassen Balling lægger ud på kundens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som Sparekassen Balling har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

### 6. Forretninger i udlandet

Hvis Sparekassen Balling på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Sparekassen Balling en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Sparekassen Balling er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dettes kreditværdighed.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Sparekassen Balling, er Sparekassen Balling ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både kunden og Sparekassen Balling er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

### 7. Erstatningsansvar

Sparekassen Balling er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Sparekassen Balling ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Sparekassen Balling selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Sparekassen Ballings strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Sparekassen Balling selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Sparekassen Balling
- andre omstændigheder, som er uden for Sparekassen Ballings kontrol.

Sparekassen Ballings ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Sparekassen Balling burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Sparekassen Balling ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 8. Modregning

Sparekassen Balling kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos Sparekassen Balling.

### 9. Kundeforholdets ophør

Sparekassen Balling og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Sparekassen Ballings opsigelse har kunden krav på en saglig begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan Sparekassen Balling opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre Sparekassen



Balling fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

### 10. Sprog og kommunikation

#### Sprog

Sparekassen Balling indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

#### Elektronisk kommunikation

Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Sparekassen Balling elektronisk i NetBank eller e-boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med Sparekassen Balling om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Sparekassen Balling kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis Sparekassen Balling på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

### 11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Sparekassen Ballings hjemsted hører under.

### 12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Sparekassen Balling kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt elektronisk eller ved annoncerer i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Ballings hjemmeside ændringerne kan ses.

### Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Sparekassen Balling har pligt til at informere om.

#### 1. Behandling af kundens personoplysninger

##### Formål med behandling af personoplysninger

Sparekassen Balling behandler oplysninger om kunden til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art herunder i forbindelse med:

- betalinger
- kunderådgivning
- kundepleje
- kundeadministration
- kreditvurdering
- markedsføring og
- opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen

Bruger kunden kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter Sparekassen Balling oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Sparekassen Balling for, at Sparekassen Balling kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Sparekassen Balling indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og Det centrale Virksomhedsregister samt andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger Sparekassen Balling, om der er oplysninger registreret om kunden i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Sparekassen Balling opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter Sparekassen Balling oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

Desuden kan Sparekassen Balling indhente oplysninger om eventuelle reelle ejere fra internationale informationsudbydere og andre offentligt tilgængelige kilder.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter Sparekassen Balling løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med Sparekassen Balling. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor kundens midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter Sparekassen Balling oplysninger, som Sparekassen Balling efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

Sparekassen Balling modtager oplysninger om dig og fra samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor kunden har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

Efter hvidvasklovgivningen opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kundeforholdets ophør.

For at sikre at kunden kan handle værdipapirer gennem Sparekassen Balling, indhenter Sparekassen Balling oplysninger om statsborgerskab, skattemærke og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er relevant til brug for indrapportering af kundens handler med værdipapirer til myndighederne.

Sparekassen Balling opbevarer kun kundens oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

##### Grundlag for behandling af kundens personoplysninger

For at være kunde hos Sparekassen Balling er kunden forpligtet til at give Sparekassen Balling en række oplysninger som følger af lovgivningen.

Lovgrundlaget for Sparekassen Ballings behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning herunder

- Betalingsloven
- Bogføringsloven
- Databeskyttelsesloven
- Hvidvaskloven
- Kreditaftaleloven
- Skattekontrolloven

Derudover kan der ske behandling af kundens oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, kunden har indgået eller overvejer at indgå med Sparekassen Balling, eller hvis kunden har givet sit samtykke.

Sparekassen Balling foretager endvidere behandling af kundens oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for Sparekassen Balling. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingsikkerheden samt til direkte markedsføring.

##### Videregivelse af oplysninger om kunden

Sparekassen Ballings ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når Sparekassen Balling er forpligtet eller berettiget til at



videregive oplysningerne i henhold til lovgivninger.

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om kunden kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når Sparekassen Balling er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler

I forbindelse med IT-udvikling, hosting og support overføres personoplysninger til databehandlere.

### Indsigt i kundens personoplysninger

Kunden kan få indsigt i, hvilke oplysninger Sparekassen Balling behandler om kunden, hvor de stammer fra, og hvad Sparekassen Balling anvender dem til. Kunden kan få oplyst, hvor længe Sparekassen Balling opbevarer kundens data og eventuelle modtagere af kundens data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Sparekassen Ballings forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Sparekassen Ballings know-how, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigtsretten

### Berigtigelse eller sletning af kundens personoplysninger

Hvis de oplysninger, Sparekassen Balling behandler om kunden, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har kunden ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Med mindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har kunden ret til at Sparekassen Ballings behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Sparekassen Ballings legitime interesser går forud for kundens interesser.

### Begrænsning af behandling

Hvis kunden bestrider korrektheden af de oplysninger, som Sparekassen Balling har registreret om kunden, eller har kunden gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan kunden kræve, at Sparekassen Balling begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Sparekassen Ballings legitime interesser går forud for kundens interesser.

Hvis kunden har krav på sletning af de oplysninger, som Sparekassen Balling har registreret om kunden, kan kunden i stedet anmode Sparekassen Balling om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring

Hvis behandling af de oplysninger, Sparekassen Balling har registreret om kunden, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan kunden ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. Sparekassen Balling har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller kunden har givet sit samtykke hertil.

### Indsigelse mod behandling

Hvis Sparekassen Balling behandler oplysninger om kunden på baggrund af kundens legitime interesse, har kunden mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen

### Dataportabilitet

Hvis Sparekassen Balling behandler oplysningerne om kunden på baggrund af kundens samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har kunden ret til at få de oplysninger, kunden selv har leveret til Sparekassen Balling, udleveret i et elektronisk format

### Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis kunden har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan kunden til enhver tid tilbagekalde sit samtykke. Kundens tilbagekaldelse vil ikke berøre lovligheden af behandling der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

### Indblik i og korrektion af Sparekassen Ballings oplysninger om kunden

Kunden kan i Sparekassen Balling få oplysning om sine samtykker og om de oplysninger, Sparekassen Balling har registreret om kunden.

Sparekassen Balling retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

## 2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Sparekassen Balling oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på Sparekassen Ballings hjemmeside eller i Sparekassen Balling.



### 3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over Sparekassen Balling, skal kunden i første omgang kontakte:

Sparekassen Balling  
Søndergade 12A, Balling  
7860 Spøttrup  
e-mail: [post@sparekassenballing.dk](mailto:post@sparekassenballing.dk)

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i Sparekassen Ballings behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - kontakte den klageansvarlige i Sparekassen Balling. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Sparekassen Balling eller på Sparekassen Ballings hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning kan kunden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe sin klage for Pengeinstitutankenævnet, St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, [www.fanke.dk](http://www.fanke.dk).

Klager vedrørende Sparekassen Ballings overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet

Klager over Sparekassen Ballings behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### 4. Tilsyn

Sparekassen Balling har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 9312.

Sparekassen Balling er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, [www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk).

### 5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Sparekassen Balling er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Sparekassen Ballings konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Sparekassen Balling.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside [www.gii.dk](http://www.gii.dk) og Sparekassen Ballings egen hjemmeside.

### 6. Kontaktoplysning

Sparekassen Balling kan kontaktes på:  
Sparekassen Balling  
Søndergade 12A, Balling  
7860 Spøttrup  
e-mail: [post@sparekassenballing.dk](mailto:post@sparekassenballing.dk)

Sparekassen Ballings CVR-nr.: 1075 7711

### 7. Ændring af Generelle oplysninger

Sparekassen Balling kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Ballings hjemmeside ændringerne kan ses.