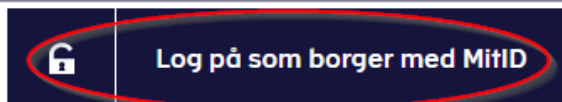


Sådan giver du Sparekassen Balling adgang til din årsopgørelse, skattemappe og aktuelle indkomstoplysninger.

1. Gå ind på skats hjemmeside: www.skat.dk
2. Log på, kan gøres med MitID eller TastSelv-kode



^ Log på som borger



- > Log på med TastSelv-kode
- > Log på med autorisation (fx forælder eller rådgiver)

3. Klik på 'Profil- og kontaktoplysninger'

Velkommen til TastSelv Borger

TastSelv Borger er Skatteforvaltningens digitale selvbetjening.

Se årsopgørelsen <ul style="list-style-type: none">> Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år	Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet <ul style="list-style-type: none">> Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år
Betal skat <ul style="list-style-type: none">> Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger	Indkomstoplysninger fra elndkomst <ul style="list-style-type: none">> Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort
Aktier og investeringsbeviser <ul style="list-style-type: none">> Se dine oplysninger i Værdipapirsystemet	Boligskattelån <ul style="list-style-type: none">> Se og ansøg om indefrysings- og pensionistlån
Profil- og kontaktoplysninger <ul style="list-style-type: none">> Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang	Kontakt <ul style="list-style-type: none">> Skriv til os og se svar

4. Klik på 'Giv adgang til rådgivere eller andre'

Profil

Giv adgang til rådgiver eller andre

- > Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes

Kontaktoplysninger

- > Se og ret dine kontaktoplysninger

Oversigt over hændelser

- > Se en oversigt over dine hændelser

Kvitteringer for indtastninger

- > Se dine kvitteringer

5. Scrol ned på siden og under Adgange klikker du på "Opret ny"

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
---------------------	------	--------	----------

Opret ny

6. Indtast vores cvr-nr. 10757711 to gange og klik på knappen "Næste"

Giv adgang til rådgivere eller andre

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed


✓ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

10757711

Gentag venligst det indtastede nummer

10757711

 Tilbage  Afbryd

Næste

7. Bekræft at du vil give adgang til Balling Sparekasse ved at klikke på "Næste"

Bekræft adgang

Du er ved at give adgang til Balling Sparekasse

 Fortryd

Fortsæt

8. Scrol lidt ned på siden og sæt en markering ved følgende:

- **Se årsopgørelsen mv.**
- **Personlige skatteoplysninger**
- **Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort**

Ud for hvert valgt menupunkt skal du nu vælge en udløbsdato, scroll til bunden af siden og klik på 'Godkend'


Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger


Adgang

Udløbsdato (dd-mm-åååå)


Se forskudsopgørelsen 


Se og ret forskudsopgørelsen 

Se årsopgørelsen mv.
- Servicebrev/servicemeddelelse
- Orientering om seniornedslag
- Ejendomsskema 


 25-07-2028

Ret årsopgørelsen 

Se værdipapirer i Værdipapirsystemet 

Personlige skatteoplysninger 

 Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort 

 Udløbsdato (dd-mm-åååå)



 Tilbage  Afbryd

Godkend

9. Du kommer nu tilbage til punktet Adgange, hvor du kan se at du har givet autorisation til Balling Sparekasse.

Ved klik på "Blyant-ikonet" har du mulighed for at komme tilbage og redigere i dine valg og ved klik på "Skraldespand-ikonet" kan du slette adgangen igen.

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
10757711	Balling Sparekasse	Aktiv	 

Opret ny

