



Sparekassen Ballings almindelige forretningsbetingelser - Erhvervskunder

Gældende fra den 19-11-2025

Forretningsbetingelserne gælder for alle virksomhedens forretninger med Sparekassen Balling, medmindre andet er aftalt.

Du må kun bruge dine konti, betalingskort og andre produkter til erhvervsmæssige formål. Har du behov for konti, kort m.v. til private formål, skal du indgå en aftale med os på privatvilkår.

Sparekassen Balling kan stille krav om, at virksomheden anvender en godkendt revisor, og at pågældende godkendte revisor afgiver en konkret erklæring på virksomhedens regnskab, herunder eventuelt krav om, at virksomhedens regnskab revideres.

For de fleste forretninger med Sparekassen Balling gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel og aftale om Visa/Dankort. Har virksomheden en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

Vi registrerer og bruger data om virksomheden for at give virksomheden den bedste rådgivning og de bedste løsninger, og for at overholde de juridiske krav, der stilles til pengeinstitutter. Virksomheden kan se mere om, hvilke oplysninger vi registrerer og hvorfor samt virksomhedens rettigheder i Vilkår for behandling af personoplysninger i Sparekassen Balling, der ligger på Sparekassen Ballings hjemmeside.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger virksomhedens og Sparekassen Ballings rettigheder og pligter. Anden del indeholder Sparekassen Ballings Generelle oplysninger om kundeforholdet.

1. Renter

1.1 Oplysning om rentesatser

Virksomheden modtager og/eller betaler renter af indlån samt på lån og kreditter. Det betyder, at vi også kan beregne negative renter af indlån på virksomhedens konti.

Alle rentesatser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser uden varsel

Sparekassen Balling kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter på grund af udefrakommende forhold, som Sparekassen Balling ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- det generelle renteniveau, herunder obligations-, pengemarkeds- og øvrige markedsrenter
- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter

1.3 Ændring af variable rentesatser med varsel

Sparekassen Balling kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens rentevilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Sparekassen Balling, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- Sparekassen Balling ændrer sin generelle rentefastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Ballings ressourcer eller kapacitet,
- for at imødegå en generel øget kreditrisiko for Sparekassen Balling.

For etablerede realkreditlignende lån kan Sparekassen Balling af samme årsager kun sætte renter op med 6 måneders varsel. Er ændringen begrundet i udefrakommende forhold, som nævnt under pkt. 1.2, som Sparekassen Balling ikke har indflydelse på, kan Sparekassen Balling dog sætte renter op uden varsel. Renten kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsiger.

1.4 Ændring af renter på lån med referencerente

Har virksomheden aftaler med Sparekassen Balling om lån eller kreditter, hvor der anvendes et benchmark, som f.eks. referencerenten CITA, så kan virksomheden læse mere om renteændringer på Sparekassen Ballings hjemmeside.

2. Gebyrer på serviceydelser

2.1 Oplysning om gebyrer på serviceydelser

Sparekassen Balling kan tage betaling for sine serviceydelser til virksomheden og for at besvare henvendelser om virksomheden, når Sparekassen Balling har pligt til at svare.

Sparekassen Ballings almindelige gebyrer for serviceydelser fremgår af Sparekassen Ballings hjemmeside og oplyses på forespørgsel.



Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

2.2 Ændring af gebyrer uden varsel

Sparekassen Balling kan uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Sparekassen Balling kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer på grund af udefrakommende forhold, som Sparekassen Balling ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter

2.3 Ændring af gebyrer med varsel

Sparekassen Balling kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens gebyrvilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Sparekassen Balling, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- Sparekassen Balling ændrer sin generelle gebyrfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Ballings ressourcer eller kapacitet,
- For at imødekomme en øget kreditrisiko.

Nye gebyrer er gebyrer for ydelser, som Sparekassen Balling ikke tidligere har taget betaling for.

For etablerede lån til blandet bolig og erhverv kan Sparekassen Balling af samme årsager kun sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer med 3 måneders varsel.

For etablerede realkreditlignende lån kan Sparekassen Balling af samme årsager sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer med et varsel på 6 måneder.

Sparekassen Balling kan uden varsel indføre nye og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

3. Meddelelse om rente - og gebyrændringer

Rente- og gebyrændringer annonceres i dagspressen, på Sparekassen Ballings hjemmeside eller ved individuel kommunikation. Virksomheden vil få besked ved individuel kommunikation om væsentlige gebyrændringer til ugunst for virksomheden og indførelse af nye gebyrer, som skal varsles.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift - eller opgørelse efter ændringen.

Virksomheden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Sparekassen Balling.

4. Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Sparekassen Balling registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

4.1 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en driftskonto, men ikke en aftalekonto, der ikke kan anvendes som betalingskonto.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Sparekassen Balling. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Sparekassen Balling. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Sparekassen Balling er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på



modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i Sparekassen Balling er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

4.2 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkomende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

4.3 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

4.4 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan virksomheden få oplyst i Sparekassen Balling.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Sparekassen Balling kan vælge at hæve negativ indlånsrente hvert kvartals-/årsultimo.

Negativ indlånsrente hæves enten på de berørte konti og/eller samlet på en eller flere af dine konti.

Sparekassen Ballings mulighed for at hæve negativ indlånsrente gælder, uanset hvad der evt. måtte fremgå ift. de enkelte konti.

Den negative indlånsrente beregnes i henhold til de regler der fremgår af Sparekassen Ballings renteoversigt. Renteoversigten findes på Sparekassen Ballings hjemmeside eller kan udleveres ved henvendelse i Sparekassen Balling.

Sparekassen Balling kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med virksomheden, betyder det ikke, at Sparekassen Balling giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

5. Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Sparekassen Balling kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkasso m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Sparekassen Balling.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Sparekassen Ballings oversigt over priser for serviceydelser.

6. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på virksomhedens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Sparekassen Balling modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på virksomhedens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Sparekassen Balling kan tilbageføre beløb, der er indsat på virksomhedens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Sparekassen Balling kan ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre eller spærre beløb f.eks. beløb, der er overført som følge af svindel.

Hvis Sparekassen Balling har mistanke om, at beløb er modtaget som følge af svindel, kan Sparekassen Balling spærre konti indtil modtagelse af dokumentation for din berettigelse til beløbet.



7. Kontrol

Virksomheden har pligt til løbende at gennemgå posteringerne på virksomhedens konti. Er der posteringer, som virksomheden ikke kan vedkende sig, skal virksomheden hurtigst muligt kontakte Sparekassen Balling.

8. Fuldmagter

Sparekassen Balling skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for virksomheden.

En anden person kan gives fuldmagt til virksomhedens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Sparekassen Ballings fuldmagtsblanket.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Sparekassen Balling bliver bekendt med fuldmagtsgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Virksomheden kan til enhver tid ændre eller tilbagekalde en fuldmagt. Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

9. Refusion af udgifter

Sparekassen Balling har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Sparekassen Balling lægger ud på virksomhedens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som Sparekassen Balling har, hvis virksomheden misligholder virksomhedens aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

10. Forretninger i udlandet

Hvis Sparekassen Balling på virksomhedens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Sparekassen Balling en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Sparekassen Balling er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede Sparekassen Balling samt for dets kreditværdighed.

Hvis virksomheden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Sparekassen Balling, er Sparekassen Balling ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed medmindre virksomheden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både virksomheden og Sparekassen Balling er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

11. Erstatningsansvar

Sparekassen Balling er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Sparekassen Balling ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Sparekassen Balling selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Sparekassen Ballings strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Sparekassen Balling selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Sparekassen Balling
- andre omstændigheder, som er uden for Sparekassen Ballings kontrol.

Sparekassen Ballings ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Sparekassen Balling burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Sparekassen Balling ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

12. Modregning

Sparekassen Balling kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos virksomheden i ethvert tilgodehavende, som virksomheden har eller får hos Sparekassen Balling.

13. Adresseændring og flytning til udlandet

Virksomheden har pligt til at give Sparekassen Balling besked, hvis virksomheden ændrer adresse. Hvis virksomheden flytter til et land uden for EU eller EØS, er det ikke sikkert, at Sparekassen Balling kan tilbyde virksomheden de samme produkter og services, som hvis virksomheden er hjemmehørende i Danmark eller et andet EU- eller EØS-land.

14. Opsigelse og spærring

Sparekassen Balling og virksomheden kan til enhver tid opsigte kundeforholdet 14 dage varsel medmindre der er aftalt andet.

Ved Sparekassen Ballings opsigelse har virksomheden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan Sparekassen Balling opsigte garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed



Almindelige forretningsbetingelser

valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for virksomheden. Virksomheden er forpligtet til at frigøre Sparekassen Balling fra alle forpligtelser indgået på virksomhedens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Sparekassen Balling kan opsig et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden ikke giver Sparekassen Balling de oplysninger, som Sparekassen Balling vurderer, er nødvendigt at indhente fra virksomheden i henhold til lovgivningen f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolløven.

Sparekassen Balling kan desuden opsig et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden helt eller delvist bliver omfattet af sanktioner fra myndigheder, herunder EU eller FN, som er optaget på Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på virksomhedens vegne, eller som er virksomhedens nærtstående.

Virksomheden vil blive orienteret om opsigelsen ved individuel kommunikation eller på anden måde.

Sparekassen Balling kan i øvrigt spærre virksomhedens konti, adgang til Netbank, Mobilbank og andre services og produkter, hvis virksomheden ikke fuldt ud giver Sparekassen Balling de oplysninger, Sparekassen Balling er forpligtet til at indhente efter lovgivningen.

15. Sprog og kommunikation

Sprog

Sparekassen Balling indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

Du modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Sparekassen Balling elektronisk i NetBank eller e-boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Du kan indgå aftale med Sparekassen Balling om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Sparekassen Balling kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Du betaler ikke gebyr, hvis Sparekassen Balling på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

16. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med virksomheden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Sparekassen Ballings hjemsted hører under.

17. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Sparekassen Balling kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt elektronisk eller ved annoncer i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Balling hjemmeside, ændringerne kan ses.



Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Sparekassen Balling har pligt til at informere om.

1. Klager

Hvis virksomheden ønsker at klage over Sparekassen Balling, skal du i første omgang kontakte:

Afdeling:

Sparekassen Balling, Søndergade 12a, Balling, 7860 Spøttrup

E-mail: post@sparekassenballing.dk

Hvis virksomheden herefter fortsat er uenig i Sparekassen Ballings behandling af virksomhedens henvendelse eller resultatet heraf, kan virksomheden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - kontakte den klageansvarlige i Sparekassen Balling. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Sparekassen Balling eller på Sparekassen Ballings hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan virksomheden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Det Finansielle Ankenævn, Amaliegade 7, 1256 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

Klager vedrørende Sparekassen Ballings overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet

Klager over Sparekassen Ballings behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

2. Tilsyn

Sparekassen Balling har tilladelse som pengeinstitut 9312.

Sparekassen Balling er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, DK - 1401 København K, tlf. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

3. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Sparekassen Balling er virksomheden i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Sparekassen Ballings konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud, foretaget før 1. juni 2015, og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis virksomheden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere virksomhedens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Sparekassen Balling.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.fs.dk og Sparekassen Ballings egen hjemmeside.

4. Kontaktoplysning

Sparekassen Balling kan kontaktes på:

Hovedkontor:

Sparekassen Balling, Søndergade 12A, Balling, 7860 Spøttrup

E-mail: post@sparekassenballing.dk

Afdeling:

Sparekassen Balling, Søndergade 12a, Balling, 7860 Spøttrup

E-mail: post@sparekassenballing.dk

Sparekassen Ballings CVR-nr.: 10757711

5. Ændring af Generelle oplysninger

Sparekassen Balling kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Ballings hjemmeside ændringerne kan ses.