

Sådan giver du Sparekassen Balling adgang til din årsopgørelse, skattemappe og aktuelle indkomstoplysninger.

1. Gå ind på SKAT's hjemmeside: [www.skat.dk](http://www.skat.dk)

2. Log på, kan gøres med NemID eller TastSelv-kode

The screenshot shows the top navigation bar of the SKAT.dk website. On the right side, there is a blue button with a lock icon and the text "Log på", which is circled in red. Below this, a dropdown menu is open, showing the option "Log på som borger" with a person icon and an upward arrow. Underneath, there are four login options, each with a right-pointing arrow: "Log på med NemID" (circled in red), "Log på med TastSelv-kode" (circled in red), "Log på med autorisation", and "Bestil kode".

3. Klik på menupunktet 'Profil'

The screenshot shows the SKAT.dk website after login. The top navigation bar is dark blue with the SKAT logo and "Log af" on the right. Below it is a menu bar with several items: "Forside", "Årsopgørelse", "Forskudsopgørelse", "Betaling", "Skatteoplysninger", "Motor", "Kontakt", and "Profil" (circled in red). Below the menu, there is a message: "Du har oplyst mailadressen og telefon (ret kontaktoplysninger) Du var senest logget på den". The main content area starts with "Velkommen" and two large grey boxes. The left box is titled "Årsopgørelse" and contains "Din skat for 2018 og tidligere år" with three options: "Se årsopgørelsen", "Ret årsopgørelsen / oplysningsskemaet", and "Betal skat". The right box is titled "Forskudsopgørelse (skattekort)" and contains "Den skat, du betaler i løbet af 2019" with two options: "Forskudsopgørelsen" and "Søg i indkomstoplysninger".

#### 4. Klik på 'Giv adgang til rådgivere eller andre'



## Profiloplysninger

Personnummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Menu

#### 5. Indtast vores cvr-nr. 10757711 to gange



## Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til	<input type="text" value="10757711"/>
Bekræft adgang	<input type="text" value="10757711"/>

**6. Sæt nu en markering ved: Se årsopgørelsen mv., Personlige skatteoplysninger og Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort og klik på 'Godkend'**

	Adgang	Udløbsdato
Se forskudsopgørelsen	<input type="checkbox"/>	
Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	<input type="checkbox"/>	
Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniornedslag - Ejendomsskema	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2024
Ret årsopgørelsen	<input type="checkbox"/>	
Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2024
Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	<input checked="" type="checkbox"/>	01-10-2019
Skatteattest med indkomstoplysninger	<input type="checkbox"/>	
Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger	<input type="checkbox"/>	
Beregn skatten	<input type="checkbox"/>	
Betalinger	<input type="checkbox"/>	
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input type="checkbox"/>	
Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input type="checkbox"/>	
Meddelelser fra motorregistret	<input type="checkbox"/>	
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input type="checkbox"/>	
Indbakke	<input type="checkbox"/>	
Kontakt	<input type="checkbox"/>	

Her vælger du datoen for hvornår den tildelte adgang udløber. Standard løbetiden er 5 år.

**Godkend** Fortryd Menu

## 7. Du får nu en bekræftelse på, at du har givet autorisation til Sparekassen Balling

# Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
--------------------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

Du har nu opdateret den adgang, som du har givet til **10757711 Balling Sparekasse**

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn
10 75 77 11	Balling Sparekasse

Opret ny	Vis/rediger	Slet	Menu
----------	-------------	------	------